

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO
NA TERENIE GMINY MIASTECZKO ŚLĄSKIE
ROK SZKOLNY 2023/2024**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do przedszkola

na godzin dziennie, tzn. od godz. do godz.

Zgłaszam chęć korzystania przez dziecko – na ustalonych w przedszkolu zasadach -
z następujących posiłków (*proszę podkreślić wybrane*): śniadanie, obiad, podwieczorek.

CZĘŚĆ I

PODSTAWOWE DANE O DZIECKU I JEGO SYTUACJI RODZINNEJ

⇒ Imię i nazwisko dziecka:

⇒ Data i miejsce urodzenia dziecka:

⇒ Nr PESEL dziecka:

W przypadku braku numeru PESEL:

- seria i numer paszportu potwierdzającego tożsamość dziecka:

.....

LUB

- nazwa, seria i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka:

.....

.....

⇒ Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej (*niepotrzebne skreślić*):

.....

⇒ Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego (*niepotrzebne skreślić*):

.....

⇒ Adres miejsca zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych (*niepotrzebne skreślić*)
dziecka:

.....

⇒ Adres stałego miejsca zamieszkania dziecka:

.....

⇒ Adresy poczty elektronicznej rodziców/opiekunów prawnych dziecka

(o ile mają adresy mailowe):

.....

⇒ Numer telefonu matki/opiekunki prawnej dziecka (o ile ma telefon):

⇒ Numer telefonu ojca/opiekuna prawnego dziecka (o ile ma telefon):

CZĘŚĆ II
INFORMACJE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA KRYTERIÓW NA KOLEJNYCH ETAPACH REKRUTACYJNYCH

- Należy potwierdzić znakiem „X” w kolumnie 3. – jeśli spełnia się dane kryterium brane pod uwagę na kolejnych etapach postępowania rekrutacyjnego.

PIERWSZY ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
LP	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	KRYTERIUM	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiony znak „X” w kol. 3)	NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIENIE KRYTERIUM	PRZYZNANE PUNKTY (spełnienie jednego z kryteriów = 1pkt)
1	2	3	4	5
A – KRYTERIA USTAWOWE (pierwszy etap)			Kryteria równorzędne	
1.	wielodzietność rodziny kandydata (<i>rodzina wychowująca troje i więcej dzieci</i>)		- oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny dziecka	
2.	niepełnosprawność kandydata		- <i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i> wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono) - <i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</i>	
3.	niepełnosprawność obojga rodziców/ opiekunów prawnych kandydata		☐ - <i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</i> lub - <i>orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych</i> (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)	
4.	niepełnosprawność jednego z rodziców/ opiekunów prawnych kandydata			
5.	niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		☐ - <i>orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</i> wydane ze względu na niepełnosprawność (o ile takie wystawiono) ☐ - <i>orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności</i>	
6.	samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (<i>wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem</i>)		☐ - <i>prawomocny wyrok sądu rodzinnego</i> orzekający rozwód lub separację lub - <i>akt zgonu</i> oraz - <i>oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka</i> oraz - <i>oświadczenie o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem</i>	
7.	objęcie kandydata pieczęcią zastępczą		☐ - <i>dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej</i> (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866)	
				Suma punktów (A):
ZAŁĄCZNIKI są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu; mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.				

DRUGI ETAP POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO				
LP	WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA		WYPEŁNIA KOMISJA	
	KRYTERIUM	POTWIERDZENIE SPEŁNIENIA KRYTERIUM (wstawiony znak „X” w kol. 3)	NAZWA ZAŁĄCZNIKA DO WNIOSKU, POTWIERDZAJĄCEGO SPEŁNIENIE KRYTERIUM	PRZYZNANE PUNKTY (spełnienie jednego z kryteriów =
B – KRYTERIA DODATKOWE (drugi etap)			Kryteria nierównorzędne	
1	2	3	4	5
a.	Kandydat, którego oboje rodziców lub opiekunowie prawni pracują w pełnym wymiarze czasu pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą-kryterium stosuje się również do rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.		- zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu lub zaświadczenie potwierdzające zatrudnienie na podstawie umów cywilnoprawnych, a w przypadku samozatrudnienia aktualną informację z Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z uczelni lub innej placówki zawierające informacje o systemie nauki i planowanym terminie jej ukończenia PUNKTACJA: 12pkt.	
b.	Kandydat, którego rodzeństwo będzie kandydować lub kontynuować edukację przedszkolną/szkolną w tym samym przedszkolu/zespole szkolno-przedszkolnym w roku szkolnym, na który odbywa się rekrutacja.		- oświadczenie rodziców/opiekuna prawnego kandydata PUNKTACJA: 9 pkt.	
c.	Kandydat, którego rodzice lub opiekunowie prawni osiągają dochód w rodzinie w przeliczeniu na osobę do 125% kwoty, o której mowa w art.5ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych- kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.		- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata. PUNKTACJA: 8 pkt.	
d.	Kandydat, którego rodzice lub opiekunowie prawni osiągają dochód w rodzinie w przeliczeniu na osobę w przedziale powyżej 125% do 150% kwoty, o której mowa w art.5ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych- kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko.		- oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych kandydata o wysokości dochodu na osobę w rodzinie kandydata. PUNKTACJA: 5 pkt.	
e.	Kandydat znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej: -dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim; -dziecko objęte wsparciem asystenta rodziny.		- orzeczenie sądu rodzinnego ustanawiające nadzór kuratora lub jego kopia; zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta PUNKTACJA: 4 pkt.	
Suma punktów (B):				
ZAŁĄCZNIKI są składane w formie zaświadczeń, oświadczeń, orzeczeń.				

CZĘŚĆ III INNE INFORMACJE DEKLARACJE

- 1. Kolejność wybranych przez Pana/Panią publicznych przedszkoli, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:**
(Można wskazać nie więcej niż dwa przedszkola;
w przypadku składania wniosków do różnych przedszkoli należy podawać taką samą kolejność!)
- ☐ w pierwszej kolejności: _____
(nazwa przedszkola, nr, miejscowość)
- ☐ w drugiej kolejności: _____
(nazwa przedszkola, nr, miejscowość)
- Oświadczam, że wszystkie dane przedstawione we wniosku są prawdziwe.
Jestem świadoma/świadom odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Prawdziwość danych przedstawionych we „WNIOSKU” przez rodziców/ opiekunów prawnych dzieci może być zweryfikowana.

Miasteczko Śląskie, dnia _____

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z rekrutacją dziecka

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że:

- administratorem danych jest Przedszkole nr 1 przy ulicy Dębina 1, 42-610 Miasteczko Śląskie tel. 32/ 288 80 25,
- e-mail: przedszkolenr1@poczta.onet.pl.
- dane osobowe przetwarzamy w celu rekrutacji kandydata do przedszkola na podstawie ciążącego na administratorze obowiązku prawnego oraz ważnego interesu publicznego proporcjonalnego do wyznaczonego celu (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g RODO) – w związku z art. 150 ustawy Prawo oświatowe;
- w przypadku zakwalifikowania kandydata będziemy przetwarzać dane w celach związanych z prowadzeniem dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej na podstawie ciążących na administratorze obowiązków prawnych oraz zadań realizowanych w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO) wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, aktów wykonawczych i statutu placówki;
- wskazane wyżej przepisy obligują Państwa do podania danych; w przypadku odmowy nie przyjmiemy wniosku, zaś konsekwencją nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie przez dziecko odpowiednich kryteriów będzie pominięcie tych kryteriów;
- odbiorcami danych na poszczególnych etapach edukacji będą: minister właściwy ds. oświaty, organ prowadzący, gmina zamieszkania kandydata, organ nadzoru pedagogicznego oraz podmioty wspierające placówkę w obsłudze administracyjnej, informatycznej i prawnej; nie będziemy przekazywać danych do odbiorców w państwach trzecich;
- wniosek będziemy przechowywać do końca okresu, w którym kandydat korzysta z wychowania przedszkolnego, a w przypadku kandydata nieprzyjętego – wyłącznie przez okres roku od zakończenia rekrutacji; dane kandydata zakwalifikowanego zawarte w dokumentacji nauczania będziemy przechowywać po zakończeniu edukacji maksymalnie przez 50 lat w zależności od rodzaju dokumentacji;
- przysługują Państwu prawa: żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania, które w stosownych przypadkach przepisy mogą ograniczyć, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO (ul Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub inne przepisy RODO;
- nie będziemy podejmować wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji ani profilować na podstawie danych;
- w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji powyższych praw mogą Państwo kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: : iod@miasteczko-slaskie.pl

MATKA/OPIEKUN PRAWNY

OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY

.....

.....

Nazwisko i imię oraz podpis

Nazwisko i imię oraz podpis

.....,dn.....

.....

Imię i nazwisko rodzica

.....

Adres zamieszkania

Dyrektor Przedszkola

.....

W związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie mojej/go córki/syna do Przedszkola Nr..... w
..... składam oświadczenie o następującej treści:

Przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie,
imię i nazwisko dziecka
z 3 miesięcy wybranych spośród ostatnich 6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
wynosi zł

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis rodzica

.....,dn.....

.....

Imię i nazwisko rodzica

.....

Adres zamieszkania

Dyrektor Przedszkola

.....

W związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie mojej/go córki/syna do Przedszkola Nr..... w
..... składam oświadczenie o następującej treści:

Jestem osobą samotnie wychowującą córkę/syna
imię i nazwisko dziecka
i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis rodzica

.....,dn.....

.....

Imię i nazwisko rodzica

.....

Adres zamieszkania

Dyrektor Przedszkola

.....

W związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie mojej/go córki/syna do Przedszkola Nr..... w
..... składam oświadczenie o następującej treści:

..... jest dzieckiem z rodziny wielodzietnej,

imię i nazwisko dziecka

wychowującej dzieci.

liczba dzieci w rodzinie

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis rodzica